R+V Versicherung AG
Finanzbuchhaltung
Raiffeisenplatz 1
65189 Wiesbaden

Ihr Kontakt:
G_Finanzbuchhaltung@ruv.de

Telefon: 0611 533-0

Ihre Kreditorennummer bei uns: **xxxxxx**

Firma
Musterfirma

Wiesbaden, 30.10.2026

Wichtige Information: Rechnungen an R+V ab dem 01.01.2027

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

ab dem 1. Januar 2027 gelten neue gesetzliche Vorgaben für die elektronische Rechnungsstellung.

Das bedeutet für Sie: Bitte senden Sie uns Ihre Rechnungen ab diesem Datum nur noch als E-Rechnung.

Damit Ihre Rechnungen schnell und problemlos bearbeitet werden können, beachten Sie bitte folgende Hinweise, die uns helfen, Ihre Rechnung richtig zuzuordnen und zügig zu bearbeiten.

1. Wohin senden Sie Ihre Rechnungen?

Bitte senden Sie Ihre E-Rechnungen **ausschließlich** an:

E-Rechnungen@ruv.de

Diese E-Mail-Adresse ist nur für Rechnungen vorgesehen.

2. Welches Rechnungsformat benötigen wir?

Wir akzeptieren folgende elektronische Rechnungsformate:

- XRechnung ab Version 3.0.x
- ZUGFeRD ab Version 2.5 im Profil EN 16931

Wichtig:

Eine normale PDF-Rechnung reicht nicht aus. Ihre Rechnung muss als E-Rechnung nach dem Standard EN 16931 erstellt sein.

R+V Versicherung AG, Vorsitzender des Aufsichtsrats: Dr. Cornelius Riese.
Vorstand: Dr. Norbert Rollinger, Vorsitzender; Claudia Andersch, Volker Buchem, Dr. Klaus Endres, Jens Hasselbächer,
Marc René Michallet, Dragica Mischler, Dr. Holger Nieswandt, Dr. Nils Reich.
Sitz: Raiffeisenplatz 1, 65189 Wiesbaden, Handelsregister Nr. HRB 7934, Amtsgericht Wiesbaden, USt-IdNr. DE 114106951

Genossenschaftliche FinanzGruppe
Volksbanken Raiffeisenbanken

3. Was müssen Sie beim Versand beachten?

● Senden Sie bitte nur eine Rechnung pro E-Mail.

● Zusätzliche Unterlagen, zum Beispiel Stundenzettel, Lieferscheine oder Arbeitsberichte, müssen direkt in der E-Rechnung eingebettet sein.

● Senden Sie **keine** Rückfragen, Mahnungen, Lieferscheine oder sonstigen Nachrichten an dieses Postfach.

Sollte eine Rechnung nicht korrekt sein oder nicht verarbeitet werden können, erhalten Sie automatisch eine Fehlermeldung per E-Mail.

Bitte prüfen Sie deshalb regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach.

4. Welche Angaben benötigen wir auf Ihrer Rechnung?

Neben den üblichen Rechnungsangaben benötigen wir:

● Die Umsatzsteuer-ID der R+V-Gesellschaft, an die Sie Ihre Rechnung stellen (BT-48). Die entsprechenden Nummern finden Sie in der Anlage.

● Das Wort „Finanzbuchhaltung“ als Empfängerangabe (BT-50 oder BT-51).

● Den Namen Ihrer Kontaktperson oder des Bestellers bei der R+V (BT-56).

● Ihre Bankverbindung mit IBAN, Kontoinhaber und BIC (BT-84, BT-85 und BT-86).

5. Haben Sie eine Bestellnummer von R+V erhalten?

Wenn Ihre Bestellung über unseren Konzerneinkauf erfolgt ist und die achtstellige Bestellnummer mit 45, 65 oder 75 beginnt, geben Sie bitte zusätzlich Folgendes an:

● Die R+V-Bestellnummer (BT-13).

● Die dazugehörigen Bestellpositionen (BT-132).

● Die Bestelleinheit (Tag/Stunde/Stück/etc.) (BT-130)

6. Nutzen Sie bisher Basware?

Wenn Sie Ihre Rechnungen bisher über Basware an uns senden, können Sie diesen Weg zunächst weiter nutzen.

Bitte beachten Sie jedoch: Der Service wird spätestens zum 30. Juni 2027 eingestellt.

Wir empfehlen Ihnen deshalb, Ihre E-Rechnungen bereits jetzt direkt an E-Rechnungen@ruv.de zu senden.

7. Weitere Informationen

Informationen finden Sie auf unserer Internetseite „www.ruv.de/ueber-uns/geschaeftspartner/lieferanten“.

Sofern sich Neuerungen ergeben, halten wir Sie hierüber auf dem Laufenden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

R+V Versicherung AG

Finanzbuchhaltung