



Ihr Bankschließfach – so dokumentieren Sie Ihre Wertsachen richtig.

Sicher im Schließfach – gut nachgewiesen im Schadenfall.

Mit einem Bankschließfach schützen Sie Ihre Wertsachen besser als zu Hause. Kommt es aber zu einem Einbruch, Diebstahl oder Brand, müssen Sie nachweisen können, welche Gegenstände sich im Schließfach befanden und welchen Wert sie hatten. Dafür ist eine sorgfältig geführte Inventarliste entscheidend.

Warum eine Inventarliste so wichtig ist?

Die Bank kennt den Inhalt Ihres Schließfachs aus Diskretionsgründen nicht. Im Schadenfall müssen Sie nachweisen, welche Gegenstände betroffen sind und welchen Wert sie haben. Eine klare, gut geführte Inventarliste erhöht Ihre Chancen auf eine schnelle und vollständige Entschädigung.

So erstellen Sie Ihre Inventarliste.

Nutzen Sie die beigegefügte Wertaufstellung oder unser digitales Muster (Excel). Tragen Sie für jeden Gegenstand mindestens ein:

eindeutige Bezeichnung

z. B. „Goldring“, „1-Unzen-Goldbarren“, „Münzsammlung“, „Bargeld“

detaillierte Beschreibung

Material, Gravur, Seriennummer, Prägejahr, Gewicht etc.

Anschaffungsjahr oder Herkunft

Kauf, Erbschaft, Schenkung

Anschaffungspreis

soweit bekannt

aktuellen geschätzten Wert

mit Datum

Hinweis auf vorhandene Nachweise

Rechnungen, Gutachten, Fotos

Menge/Gewicht/Stückzahl

Belege und Fotos – aber nicht im Schließfach aufbewahren!

Zur Unterstützung Ihrer Inventarliste empfehlen wir:

Kaufbelege, Rechnungen und Quittungen

aussagekräftige Fotos der einzelnen Gegenstände

auch Detailaufnahmen von Gravuren, Seriennummern usw.

Expertisen/Wertgutachten

z. B. Juwelier, Sachverständiger

Kontoauszüge oder Abhebungsbelege

bei Bargeld

Die Versicherung in der



Genossenschaftliche FinanzGruppe
Volksbanken Raiffeisenbanken



Du bist nicht allein.

Was ist bei Bargeld zu beachten?

Bei Bargeld sollten Sie zusätzlich vermerken:

Betrag und Währung

Datum der Einlagerung

Herkunft/Nachweis

z. B. Kontoauszug der Abhebung

Bitte Kontoauszüge/Abhebungsbelege nicht im Schließfach, sondern getrennt aufbewahren.

Was tun im Schadenfall?

Schaden unverzüglich bei Bank, Polizei und Versicherung melden.

Ihre Inventarliste und vorhandene Nachweise bereithalten.

Änderungen am Schließfachinhalt nach dem Schadenereignis nicht mehr vornehmen.

Typische Fehler – und wie Sie sie vermeiden.

In der Praxis scheitern berechtigte Ansprüche häufig an formalen Hürden. Typische Fehler sind:

- ✗ **Inventarlisten werden erst nach dem Schadenereignis erstellt.**
- ✗ **Wertangaben fehlen oder sind offensichtlich unrealistisch.**
- ✗ **Wertsachen werden nur als Sammelpositionen („Schmuck“, „Münzen“) aufgeführt.**
- ✗ **Belege und Fotos werden im Schließfach selbst aufbewahrt.**
- ✗ **Beschreibungen sind zu allgemein („Goldring“, „Kette“).**
- ✗ **Die Liste wird über Jahre nicht aktualisiert, obwohl Zu- oder Abgänge stattfanden.**

Mit einer sorgfältig geführten, aktuellen Inventarliste und getrennt aufbewahrten Belegen vermeiden Sie diese Probleme.

Regelmäßig prüfen – Versicherungssumme anpassen.

Aktualisieren Sie Ihre Inventarliste bei Zu- oder Abgängen. Prüfen Sie regelmäßig, ob die vereinbarte Versicherungssumme noch zu Ihrem tatsächlichen Schließfachinhalt passt. Bei höheren Werten kann eine Anpassung der Versicherungssumme sinnvoll sein. Sprechen Sie hierzu Ihre Bank oder Ihren Ansprechpartner bei der R+V Versicherung an.



Hinweis:

Eine Inventarliste ersetzt keinen Versicherungsschutz, verbessert jedoch Ihre Beweislage und erleichtert eine zügige Schadenregulierung. Bewahren Sie die Unterlagen daher nicht im Schließfach selbst auf, sondern an einem anderen sicheren Ort, z. B. zu Hause oder digital.

R+V Allgemeine Versicherung AG

Informationen erhalten Sie in den Volksbanken Raiffeisenbanken, R+V-Agenturen sowie bei der Direktion der Gesellschaften der R+V Versicherungsgruppe, Raiffeisenplatz 1 65189 Wiesbaden

Telefon 0800 533-1112 (kostenfrei aus allen deutschen Fest- und Mobilfunknetzen) und unter www.ruv.de

Die Versicherung in der



Genossenschaftliche FinanzGruppe
Volksbanken Raiffeisenbanken



Du bist nicht allein.

Wertaufstellung zu Ihrem Bankschließfach

Bankfiliale:

Schließfach-Nr.:

Inhaber:

Versicherungsschein-Nr.:



Hinweis!
Aktualisieren Sie die Liste bei Änderungen (Version/Datum anpassen).

Pos.-Nr.	Gegenstand/Kategorie	Beschreibung & Nachweise	Menge	Erwerbsdatum	Erwerbspreis (EUR)	Aktueller Wert (EUR)	Foto-Nr.

Datum/Version:

