

Die vier Phasen: So führen Sie ein optimales Vorstellungsgespräch.

1. Aufwärm-Phase

- Ein wenig Smalltalk zur Begrüßung wirkt entspannend und liefert Ihnen einen ersten Eindruck.
- Bieten Sie für eine gute Gesprächsatmosphäre Getränke an und geben Sie einen Überblick, wie der Ablauf und die Länge des Gesprächs sein wird.

2. Die Unternehmens-Vorstellung

- Zu Beginn dürfen Sie sprechen: Stellen Sie alle am Gespräch beteiligten Personen sowie Ihr Unternehmen vor.
- Erläutern Sie noch einmal die zu vergebende Stelle mit ihren Aufgaben, Anforderungen, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Besonderheiten.

3. Der Bewerber-Check

- Bitten Sie den Bewerber, von sich und seiner beruflichen Laufbahn zu erzählen.
- Wichtig ist, dass Sie ihn immer wieder im Gespräch abholen und nachhaken.
- Mit gezielten Rückfragen überprüfen Sie den Wahrheitsgehalt seiner Unterlagen und gehen bezüglich seiner Qualifikation auf Nummer sicher.
- Besprechen Sie konkrete Situationen und Probleme aus dem Arbeitsalltag und beurteilen Sie seine Lösungswege.

4. Der Abschluss

- Verhandeln Sie zum Abschluss alle wichtigen offenen Fragen wie den Gehaltswunsch, Kündigungsfristen, Urlaubstage und Arbeitszeiten.
- Ist alles geklärt, nennen Sie einen festen Termin für die Rückmeldung oder Entscheidung.